

## **RÉDIGER SON C.V.**

### **LE CURRICULUM VITAE**

Le C.V. est le moyen par lequel vous établirez le premier contact auprès de l'employeur. Il doit être :

- Bien structuré
- Facile à lire
- Cohérent et honnête
- Court et précis (3 pages maximum)
- Sans fautes d'orthographe

Il existe différents types de C.V.

#### **Le C.V. chronologique**

Ce C.V. présente, dans un ordre historique, les périodes de formation et les expériences de travail. Les informations vont des plus récentes aux plus anciennes.

Il favorise une lecture rapide grâce à sa présentation méthodique. Il est à l'avantage des gens qui ont une progression régulière, tant au niveau des responsabilités assumées qu'au plan de la continuité des emplois (exemple : les diplômés récents).

#### **Le C.V. sectoriel ou fonctionnel**

Le C.V. sectoriel est extrêmement efficace pour mettre en valeur votre expérience, vos compétences, vos réalisations et vos connaissances dans un secteur spécifique de travail. Il place en avant-scène les réalisations professionnelles regroupées en catégories. Dans ce type de présentation, les réalisations et les parcours professionnels sont classés par domaine d'expérience ou par secteur d'activité, indépendamment de l'ordre chronologique. Il convient surtout lorsque vous avez exercé votre profession dans plusieurs milieux de travail (par exemple : vous avez été ingénieur pendant quinze ans et vous avez travaillé dans trois entreprises différentes). Il convient également aux personnes qui travaillent à contrat ou à la pige.

#### **Le C.V. combiné**

Le C.V. combiné « chronologique et sectoriel » vous sera utile si vous avez cumulé de l'expérience dans un domaine (génie) et dans plusieurs lieux de travail. Si vous êtes un tel chercheur d'emploi, vous devrez d'abord vous attarder sur ce qui est exigé sur le marché ou dans l'offre pour décider sur quoi vous devez mettre l'accent afin de faire voir clairement à l'employeur que vous êtes le meilleur candidat pour répondre à ses besoins.

**\*\*\*DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE SUR LA RÉDACTION D'UN  
CURRICULUM VITAE EFFICACE DISPONIBLES AU SERVICE DES  
STAGES\*\*\***

**MODÈLES POUR FAIRE VOTRE C.V. CHRONOLOGIQUE**

Les modèles qui suivent présentent les différents blocs pouvant faire parti d'un C.V. et la façon dont vous devez saisir vos données. L'ordre de cette présentation peut varier selon votre expérience de travail.

***NOTE IMPORTANTE :***

Dans votre C.V., assurez-vous d'écrire correctement le nom de l'institution scolaire fréquentée pendant vos études.

« École de technologie supérieure » s'écrit comme suit dans le C.V.

Plusieurs étudiants font l'erreur d'inscrire des majuscules (École de Technologie Supérieure) ou encore d'oublier le « e » à la fin du mot supérieure.

Une autre erreur commise est d'écrire « Université du Québec à Montréal ».

L'École de technologie supérieure est une constituante du réseau de l'Université du Québec, elle n'est pas liée à l'UQAM.

Vous inscrirez donc dans votre C.V. :

Année	École de technologie supérieure Université du Québec, Montréal
-------	---

Nom  
 Adresse complète  
 Ville (Province)

Langues (courantes assez bien maîtrisées)  
 Téléphone (indiquer si répondeur)  
 Adresse électronique (courriel)

☛ *Membre d'une corporation ou d'une association professionnelle (s'il y a lieu)*

---

### SOMMAIRE

**Formation** (diplômes) -- **Expérience** (projet technique, responsabilités ou réalisations) --  
**Intérêts et objectifs à court et/ou moyen terme** -- **Connaissances informatiques** (présentées  
 très globalement) -- **Aptitudes développées** (forces et qualité) -- **Langues**

### FORMATION

*(Études collégiales et universitaires uniquement après avoir terminé une formation  
 professionnelle au secondaire [D.E.P]).*

Titre du diplôme  
 Nom de l'établissement, ville  
 (ajouter la province si à l'extérieur du Québec et/ou pays si à l'extérieur du Canada)

**Mention spéciale :** Bourse d'excellence du Canada  
 (ou toute autre mention au mérite)

**Réalisation d'étude :** (ou projet technique réalisé au Cégep ou à l'université)

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES ET/OU TECHNIQUES

*Indiquer les logiciels, environnements, langages et compétences techniques connues.*

<i>Nom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Page</i>
------------	------------------	-------------

---

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (OU DE TRAVAIL)**  
(Incluant les stages de formation)

<b>Date</b>	<b>Titre du poste</b> <b>Nom de l'entreprise, ville</b>
-------------	--

**Responsabilités (tâches) :**  
*(Utiliser des verbes d'action pour débiter chacune des fonctions)*

- ◆ Planifier...
- ◆ Organiser...
- ◆ Installer...

**Réalisations (s'il y a lieu) :**  
*(Utiliser des noms pour décrire l'action prise et le résultat obtenu)*

- ❖ Mise sur pied d'un ... ayant permis une diminution de 15% des coûts de ...

<b>Date</b>	<b>Titre du poste</b> <b>Nom de l'entreprise, ville</b>
-------------	--

**Responsabilités (tâches) :**  
*(Utiliser des verbes d'action pour débiter chacune des fonctions)*

- ◆ Planifier...
- ◆ Organiser...
- ◆ Installer...

**Réalisations (s'il y a lieu) :**  
 ❖ Participation à ... favorisant le développement de ...

*Nom* *Téléphone* *Page*

---

### AUTRES EXPÉRIENCES

*(Brève énumération puisqu'il ne faut pas y mettre trop d'accent malgré qu'elles fassent partie de votre bagage)*

*Date* *Titre du poste*  
*Nom de l'entreprise, ville*

### ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

*(ou encore, implications sociales ou communautaires)*

Fonction occupée, organisation (ou club) Date

**Responsabilités et/ou réalisations :**

Fonction occupée, organisation (ou club) Date

**Responsabilités et/ou réalisations :**

### FORMATION COMPLÉMENTAIRE /CONTINUE OU PERFECTIONNEMENT

Titre du cours Date  
Nom de l'établissement, ville

Titre du cours Date  
Nom de l'établissement, ville

### RÉALISATIONS PERSONNELLES (s'il y a lieu)

*Utiliser des noms pour décrire l'action prise et le résultat obtenu*

### ACTIVITÉS/LOISIRS (OU INTÉRÊTS)

**Inscrire des activités ou passe-temps qui vous décrivent bien plutôt que des activités banales que tous font.**

**Exemple 1 :****RICARDO DE LA GALA**

8223, rue Drouin  
 Montréal (Québec)  
 H2R 2C5

Français, anglais, espagnol  
 Téléphone : (514) 990-1405  
 Courriel : ricardo@hotmail.com

**SOMMAIRE**

---

Diplômé universitaire à la maîtrise en technologie des systèmes, spécialisation en génie mécanique et des matériaux. Aptitudes développées en gestion et en supervision d'équipes, gestion de projets, élaboration, adaptation et rédaction de normes. Habileté pour planifier, organiser, diriger et contrôler la qualité de la production. Apte à développer divers projets d'implantation d'une technologie existante et de les mener à terme. Intérêt envers le génie des matériaux, l'assurance qualité et la production. Connaissance en électromécanique. Compétences démontrées pour la consultation technique, la vente et le service à la clientèle. Capacité d'utiliser une machine électromagnétique. Maîtrise parfaitement l'informatique et les langages de programmation. Leadership, esprit d'équipe, curiosité intellectuelle, facilité à communiquer, capacité d'adaptation, sens des responsabilités et polyvalence. Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes. Trilingue.

**FORMATIONS ACADÉMIQUES**

---

2000	<b>MAÎTRISE EN TECHNOLOGIE DES SYSTÈMES</b> Spécialisation en génie mécanique École de technologie supérieure (ÉTS) Université du Québec, Montréal, Québec
1993	<b>DIPLÔME UNIVERSITAIRE EN GÉNIE DES MATÉRIAUX</b> Spécialisation en métallurgie et processus mécanique de transformation des métaux Université Simon Bolivar, Caracas (Vénézuéla)

**MÉMOIRE DE MAÎTRISE**

---

2001	Détermination de la résistance à la fatigue dans les prothèses de recouvrement personnalisées
------	---

**CONNAISSANCES PARTICULIÈRES**

---

Systèmes d'exploitation : Windows 2000, Windows NT  
 Langages de programmation : Pascal, Basic  
 Applications : MSOffice 2000, Pro/Engineer 2000i, CATIA, Autocad, Ansys 5.6, DSOms

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

---

1996 (3 mois)	<p><b>INGÉNIEUR STAGIAIRE</b>  Technicien de standardisation  Fondonorma, Fonds pour la Standardisation et le Contrôle de la Qualité, Caracas, Vénézuéla</p>
Responsabilités :	<p>Établir des normes pour assurer la conformité des critères prescrits par les lois et les règlements  Planifier et organiser des réunions avec diverses entreprises  Solliciter la participation des membres et coordonner les échanges lors des réunions  Établir des normes fondées sur les normes internationales</p>
Réalisations :	<p>Définition des niveaux de qualité appliqués à la fabrication de trombones en aluminium  Consultations spécialisées sur le plan technique et commercial pour le secteur des processus de transformation des matériaux au Vénézuéla  Traduction des normes ANSI, ASTM et ISO  Présentation de l'avant-projet de la norme COVENIN 4692</p>
1994-1996	<p><b>INGÉNIEUR STAGIAIRE</b>  Technicien de MWD (prise de données au cours de forage)  Geoservices S.A., compagnie de services pétroliers  Vénézuéla</p>
Responsabilités :	<p>Orienter le forage des puits pétroliers avec l'aide de la machine MWD  Analyser les différentes formations géologiques lors du forage  Superviser le personnel ouvrier dans leurs fonctions  Former quatre stagiaires à l'utilisation de la machine MWD</p>
Réalisations :	<p>Contribution au taux de succès de 100% de 16 puits forés durant deux ans  Diminution de 90% des arrêts d'opération pour mauvais alignement  Formation de plusieurs opérateurs spécialisés en forage</p>

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES (SUITE)**

---

1994-1996                      **INGÉNIEUR STAGIAIRE**  
 Conseiller technique agréé  
 Inversiones almart C.A., fournisseur industriel de roulement Los  
 Teques, Vénézuéla

Responsabilités :            Assister le représentant des ventes lors de ses représentations  
 Identifier les besoins scientifiques et/ou techniques des clients  
 Proposer des solutions  
 Utiliser mon expertise en électromécanique au Service des ventes  
 Cibler les fournisseurs offrant le meilleur rapport « qualité/prix »

Réalisations :                Amélioration des services offerts aux clients  
 Contribution à l'atteinte d'une position respectable pour  
 l'entreprise sur le marché

## **ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES**

---

1990-1992                      **PRÉSIDENT**  
 Commission de culture de la salle de lecture d'ingénierie des  
 matériaux

1991                                **MEMBRE FONDATEUR**  
 Association vénézuélienne d'études canadiennes

## **LOISIRS ET INTÉRÊTS**

---

Softball, photographie, natation, vélo, danse latine, musique, cinéma, lecture de poésie  
 diverse

## Exemple 2 :

**Alberto Gomez**  
5982, rue Bélanger  
Montréal, Québec  
H1T 1T4

**Français, espagnol, anglais**  
Téléphone : (514) 457-7916  
Fax : (514) 686-1122

### **SOMMAIRE**

---

Diplômé universitaire en génie mécanique. Intérêt pour les nouvelles technologies, la conception de lignes de production automatisée et la gestion de l'entretien préventif. Capacité de développer divers projets et de les mener à terme. Aptitudes développées pour planifier, organiser, diriger et contrôler la qualité de la production. Familier avec la conception de prototypes ainsi qu'avec l'implantation et l'adaptation des équipements et des systèmes de production. Maîtrise parfaitement l'informatique. Esprit logique et méthodique, autonome, sens des responsabilités. Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes. Esprit d'équipe, sens de l'observation, souci du détail et capacité de travailler sous pression.

### **FORMATIONS**

---

2001	<b>BACCALAURÉAT EN GÉNIE MÉCANIQUE</b> École de technologie supérieure, (ÉTS) Université du Québec, Montréal (QC)
1996	<b>DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES</b> <i>Spécialisation en technique d'analyse d'entretien mécanique</i> Cégep du Vieux-Montréal, Québec

### **AUTRES COURS**

---

Connaissance de soi, cours de secourisme, cours de formation et préparation à l'emploi

### **CONNAISSANCES PARTICULIÈRES**

---

**Informatique :** Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet, E-mail

**Système d'exploitation :** Visuel Basic, Autocad, Cad-Key, Pro-E, Grafcet

**Logiciels :** Office 97 et 2000, Netscape et Explorer, AutoCad 14, Matlab 5.1, Simulink, LabView, logiciel Action Maintenance : logiciel d'entretien préventif utilisé lors de ma formation au Cégep

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

---

Mai - août 2000

### **INGÉNIEUR STAGIAIRE EN MÉCANIQUE**

Dampex Inc. , Sainte-Adèle (Qc)

Responsabilités :

Concevoir des fichiers Excel permettant de calculer les contraintes et les déformations sur les composantes mécaniques  
Participer à la conception des équipements

Janvier - août 1998

### **INGÉNIEUR STAGIAIRE EN MÉCANIQUE**

Thomas & Betts Commander (Qc)

Responsabilités :

Concevoir les fiches d'entretien  
Bâtir un dossier sur l'intervalle de nettoyage, de lubrification et d'inspection de la machinerie  
Dessiner les différentes machines et ses composantes  
Fournir l'équipement nécessaire pour la mise en marche du projet d'entretien préventif

Été 1995 - 1996

### **MÉCANICIEN D'ENTRETIEN**

Kraft General Foods, Ville Mont-Royal (Qc)

Responsabilités :

Entretien des chaînes de production  
Réaliser l'entretien préventif sur les équipements  
Effectuer les ajustements nécessaires lors du changement de format dans la production

1994 - 1996

### **MONITEUR DE MATHÉMATIQUES ET DE FRANÇAIS**

Cégep du Vieux-Montréal, Montréal (Qc)

Responsabilités :

Favoriser l'apprentissage de nouvelles méthodes de travail  
Fournir des informations pertinentes pour atteindre des objectifs concrets et réalisables  
Identifier les problèmes et mettre en place un plan de travail pour les éliminer

## **LOISIRS ET INTÉRÊTS**

---

Voyages, camping, bicyclette, randonnée pédestre, baseball, conditionnement physique, badminton

**Exemple 3 :****Sylvain Dufresne**

3256, boulevard Marie-Victorin  
Montréal (Québec)  
H4N 1Z1

**Français, anglais**

Téléphone : (514) 456-8955  
Courriel: dufresmesylvain@primus.ca

**SOMMAIRE**

---

Diplômé universitaire au baccalauréat en génie électrique. Expériences pratiques et connaissances avancées en génie électrique. Connaissance approfondie du fonctionnement d'un ordinateur ainsi que de l'installation, l'entretien et la réparation de systèmes informatiques. Intérêt pour les nouvelles technologies. Capacité de développer divers projets et de les mener à terme. Maîtrise de l'informatique et de plusieurs langages de programmation. Polyvalent, sens pratique, autonome, débrouillard, méthodique, esprit d'équipe, jugement critique. Bilingue à l'oral et à l'écrit.

**FORMATIONS ACADÉMIQUES**

---

- |      |   |
|------|---|
| 2001 | <b>BACCALAURÉAT EN GÉNIE ÉLECTRIQUE</b><br><i>Spécialisation en technologie de l'information</i><br>École de Technologie Supérieure<br>Université du Québec, Montréal |
| 1997 | <b>DIPLÔME DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR</b><br><b>Spécialisation en technologie de l'électricité</b><br>Institut technique industriel, Rimouski                            |

**CONNAISSANCES PARTICULIÈRES**

---

**Langages informatiques :** C, C++, Basic, Assembleur

**Logiciels :** Matlab, Modelsim ( VHDL), Word, Excel, Orcad ( Pspice), OPNET 7.0, SPW\_4, ComnetII, Oracle, Macrocap, View Logic

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

---

- |                      |  |
|----------------------|--|
| Janvier - avril 2001 | <b>STAGIAIRE EN GÉNIE ÉLECTRIQUE</b><br><b>Concepteur en Design, département Radio-Fréquence</b><br>SR Télécom, Ville Saint-Laurent (Qc) |
|----------------------|--|

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <u>Responsabilités :</u> | Effectuer la conception d'un oscillateur contrôlé par une tension commande<br>Étudier et analyser les besoins du design<br>Simuler, tester et réaliser un produit final<br>Rédiger les spécifications des tests et le rapport descriptif |
|--------------------------|--|

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

---

Mai - septembre 2000

**INGÉNIEUR DE SUPPORT STAGIAIRE***Département Réseaux*

Tetracom S.A.L, Beyrouth, Liban

Responsabilités :

Installer un réseau, des équipements de télécommunication, du câblage  
 Programmer et configurer des appareils  
 Procéder à l'étude et au design de l'architecture d'un réseau

Janvier - avril 2000

**CONCEPTEUR EN DESIGN***Laboratoire de communication et d'intégration de la micro-électronique*

École de technologie supérieure (Qc)

Responsabilités :

Effectuer la conception d'un clavier de 40 touches (communication entre clavier et PC Interface PS/ 2)  
 Programmer en assembleur le microcontrôleur

**AUTRES EMPLOIS**

---

1996 - 1997

**Représentant des ventes**

Kalassi Trading, Beyrouth, Liban

1994 - 1996

**Travailleur autonome**

Différentes entreprises

**Chef Technique**

Electrical Systems, Beyrouth, Liban

1993 - 1994

**Technicien électrique**

Debbas Entreprise, Beyrouth, Liban

**SPORTS ET LOISIRS**

---

Peinture à l'acrylique, natation, jogging, lecture de revues scientifiques

## **LA LETTRE DE PRÉSENTATION**

**\*\*Le Service du placement ne fait parvenir aucune lettre de présentation aux employeurs qui affichent par l'entremise de son service\*\***

L'information qui suit est présente à titre d'information advenant le cas où vous auriez à rédiger une lettre de présentation pour postuler sur une offre d'emploi consultée ailleurs que sur le site d'affichage d'offres d'emploi de l'ÉTS. (Exemple : Jobboom, Monster.ca, les journaux etc..)

La lettre de présentation est en réalité une lettre d'affaires par l'intermédiaire de laquelle vous allez **«offrir vos services»** à un employeur. Elle permet de compléter votre curriculum vitae en fonction des exigences d'un emploi spécifique. Elle doit être reformulée pour chacun des employeurs qui vous intéresse et être condensée en une seule page (3 ou 4 paragraphes) sur du papier de qualité, le même que pour le curriculum vitae, et **rédigée dans un français** impeccable. Elle doit être datée et **signée** avec votre adresse complète à la fin.

### **Son but :**

- Introduire votre C.V. en vue de soumettre votre candidature.
- Expliquer à l'employeur les renseignements pertinents de votre C.V. pour le poste qui vous intéresse.
- Susciter l'intérêt de l'employeur et vous donner l'occasion de vous mettre en valeur.
- Solliciter une entrevue.

**\*\*\* Le but ultime de la lettre de présentation est de convaincre l'employeur de vous convoquer pour une entrevue.\*\*\***

### **POUR ÊTRE EFFICACE, LA LETTRE DOIT :**

- Être adressée à une personne spécifique et non pas à « Madame, Monsieur », et encore moins à « À qui de droit ».
- La lettre doit faire mention du type de travail ou du poste que vous désirez.
- Vous devez y démontrer que vous avez pris la peine de vous renseigner sur l'entreprise, sur ses activités et sur le poste qui vous intéresse. L'employeur doit s'apercevoir que vous n'avez pas envoyé votre curriculum vitae au hasard, mais plutôt que vous avez choisi son poste et pour quelle raison.

- Vous devez décrire brièvement les aspects de vos études, de vos expériences (rémunérées ou pas), de vos qualités personnelles qui ont un rapport direct avec le poste désiré. Vous devez faire le lien entre ce que vous avez à offrir et ce que l'employeur demande.
- Préciser à l'employeur la date à laquelle vous avez l'intention de le rappeler.
- Terminer la lettre avec une formule de politesse

**Modèle de lettre de présentation**

Date

Monsieur ou Madame X  
 Son titre précis  
 Nom de l'entreprise  
 Adresse complète

Sujet : Offre de services

---

Monsieur ou Madame (selon le cas),

Dites pour quelle raison vous envoyez votre C.V. dans cette entreprise (justification de la démarche pour bien situer l'employeur).

---



---

Dites la raison de votre intérêt pour ce poste ou cette entreprise et comment vous comptez lui être utile (votre motivation). Faites le lien entre les exigences du poste et ce que vous avez à offrir (vos compétences techniques et vos qualifications personnelles autres que techniques).

---



---



---

En conclusion : sollicitation d'une entrevue, votre date de disponibilité pour l'emploi et formule de politesse.

---



---



---

*SIGNATURE OBLIGATOIRE*

Votre nom tapé  
 Adresse et numéro de téléphone

p.j. curriculum vitae

**Exemple de lettre de présentation**

Le 17 juillet 2001  
ABB  
Madame France Toulouse  
Coordonnatrice aux ressources humaines  
10300, boulevard Henri Bourassa Ouest  
Ville Saint-Laurent (Québec) H4S 1N6

**Sujet : Poste d'ingénieur en mécanique**

---

Madame Toulouse,

J'ai appris par le biais du site Internet que vous étiez à la recherche d'un ingénieur pour votre entreprise. Mes qualifications répondant aux conditions requises, permettez-moi de soumettre ma candidature au poste que vous offrez.

Je possède six années d'expérience pratique en génie durant lesquelles j'ai participé à diverses activités. Au cours de ces années, j'ai eu l'opportunité d'œuvrer comme ingénieur de standardisation, emploi dans lequel mes principales tâches consistaient à effectuer la rédaction et l'adaptation de normes. De plus, j'ai développé mon expertise au niveau de la gestion, de la coordination et de la supervision d'équipes d'employés. Je possède également une solide expérience en gestion de projets techniques, expérience acquise lors de mon emploi dans le domaine pétrolier comme ingénieur stagiaire. Par ailleurs, j'ai eu à utiliser des outils de gestion de projets lors de mes fonctions en tant que conseiller technique.

Tout en ayant un vif intérêt pour le domaine du génie des matériaux, l'assurance qualité et la production, je maîtrise parfaitement les logiciels informatiques et les langages de programmation.

L'autonomie, le sens des responsabilités et la capacité de résoudre des problèmes sont les trois principales habiletés acquises lors de mes expériences professionnelles. Je souhaite maintenant en faire bénéficier votre entreprise. Je suis persuadé que ma capacité d'apprendre rapidement de nouvelles tâches, ma facilité à communiquer et à travailler sans supervision peuvent me permettre d'intégrer mes fonctions avec aisance.

Bref, la passion du métier fait de moi une personne méthodique, minutieuse, polyvalente, responsable et ambitieuse. Ma facilité d'adaptation et mon désir de relever de nouveaux défis font de moi le candidat idéal pour le poste en question.

Conscient que mon curriculum vitae ne peut mettre en valeur ni mon potentiel ni mon dynamisme, je sollicite donc une entrevue afin que vous puissiez évaluer mes qualités. Je communiquerai avec vous au début de la semaine prochaine pour fixer un rendez-vous. Espérant recevoir de vos nouvelles sous peu, veuillez agréer, Madame Toulouse, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Ricardo De La Gala  
9823, rue Drouin  
Montréal (Québec) H2R 2C6  
(514) 960-1455

p.j. curriculum vitae